**T.C**

**KINIK KAYMAKAMLIĞI**

**FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Sadet TUNA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 17

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 21

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 25

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SADET TUNA | OKUL MÜDÜRÜ | KIYASETTİN COŞKUNÇAY | ÖĞRETMEN |
| FERİDUN AYDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI | PERAVİYE ÖZNUR ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| ÖZGE ADA | ÖĞRETMEN | ZEYNEP BEYAZTAŞ | ÖĞRETMEN |
| BİLGE BAYDOĞAN | ÖĞRETMEN | MERVE GEZER | ÖĞRETMEN |
| OKTAY KARAÇOBAN | ÖĞRETMEN | ÖZGE DEMİRCİOĞLU | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1910 yılında eğitim – öğretim faaliyetine başlamıştır. Ayrıca okulumuz , Kınık İlçemizde kurulan ilk İLKOKUL olma özelliğini taşımaktadır.

Okulumuzun ismi 1930 yılında yapılan bir değişiklikle , Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ‘ ün silah arkadaşı ve dönemin Genelkurmay Başkanı olan Fevzi Çakmak ismi verilerek adı Fevzi Çakmak İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Kurulduğu 1910 yılında 1978 yılına kadar eski binada eğitim – öğretime devam eden okulumuz , 1978 yılında eski binanın yerine yapılan yeni binasında devam etmiştir. Bu bina şu an A Blok olarak hizmet veren binadır. Mevcut binanın yetersiz gelmesi üzerine 1999 yılında B Blok yapılmıştır.

Önceki yıllarda okulumuzda görev yapan Okul Müdürleri şunlardır : Nazmi Bey – İbrahim Bey – Ali Rıza Başsorgun – Ali İhsan YARAR - Ümit SAĞDIÇ – Orhan MUTLUER – İbrahim KOLDAN – Osman OĞUZ – Avni ÖZEĞRİLMEZ – Laçin KILIÇ – Fatih Sultan ALTUNSU

15 /09 /2017 tarihinden itibaren Okul Müdürü olarak Sadet TUNA görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KINIK | | | |
| **Adres:** | AŞAĞI MAH. MEKTEBİ RÜŞTİYE CAD. NO:1 | | | **Coğrafi Konum (link** | | **http://tinyurl.com/y3sgc32y** | |
| **Telefon Numarası:** | 0.232.6871098 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | **976769@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kfçakmak.meb.k12tr | |
| **Kurum Kodu:** | **976769** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 108 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 120 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 228 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 42,00 TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **11** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **14** | **24** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **600** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1589m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **789m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **780m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıf –A | 5 | 9 | 14 | 3/A | 11 | 7 | 18 |
| Anasınıfı – B | 9 | 7 | 16 | 3/B | 9 | 3 | 12 |
| 1/A | 11 | 11 | 22 | 3/C | 5 | 9 | 14 |
| 1/B | 14 | 8 | 22 | 4/A | 4 | 8 | 12 |
| 1/C | 6 | 5 | 11 | 4/B | 4 | 8 | 12 |
| 2/A | 11 | 5 | 16 | 4/C | 6 | 7 | 13 |
| 2/B | 6 | 9 | 15 | Özel Eğitim Hafif Düzey | 7 | 2 | 9 |
| 2/C | 11 | 9 | 20 | Özel Eğitim Orta-Ağır Düzey | 1 | 2 | 3 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8966 | 8649 |
| 2017 | 3846 | 4098 |
| 2018 | 9056 | 9315 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %18 | %65 | %0 | %14 | %3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %16 | %54 | %25 | %5 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %2 | %86 | %6 | %2 | %4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %25 | %38 | %22 | %10 | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %55 | %38 | %0 | %5 | %2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %18 | %37 | %18 | %19 | %8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %25 | %41 | %14 | % 10 | %10 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %20 | %30 | %48 | %2 | %0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %41 | %39 | %15 | %3 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %39 | %18 | %4 | %8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %0 | %3 | %10 | % 17 | % 70 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %19 | %44 | %14 | %6 | %17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17 | %34 | %28 | %12 | %9 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 | %10 | %20 | %10 | %0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %75 | %20 | %5 | %0 | %0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %25 | %20 | %45 | %10 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %30 | %20 | %40 | %10 | %0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %30 | %35 | %8 | %18 | %9 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %20 | %30 | %15 | %15 | %20 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %8 | %10 | %19 | %23 | %40 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %19 | %33 | %1 | %23 | %24 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %17 | %26 | %25 | %11 | %21 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %36 | %40 | %8 | %10 | %6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %26 | %33 | %15 | %10 | %16 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %28 | %32 | %13 | %0 | %27 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %29 | %37 | %0 | %24 | %10 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %3 | %18 | %5 | %20 | %54 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %28 | %38 | %0 | %21 | %13 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %0 | %12 | %9 | %5 | %74 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %13 | %21 | %5 | %38 | %23 |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | **Olumsuz Yönler** |
| Okulun düzenli olması | Okul bahçesiniz yetersiz olması |
| Okulun genel anlamda temiz olması. | Öğrenci sıralarının eski olması |
| Bahçenin güvenli olması | Okul bahçe zeminin iyi olmaması |
| Sosyal-Kültürel Faaliyetler. | Fiziki yetersizliklerin olması. |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | **Olumsuz Yönler** |
| Kurum kültürünün yerleşmiş olması | Rehber Öğretmeninin olmaması |
| Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması | Fiziki yetersizliklerin olması. |
| Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması | Yeterli teknolojik donanımın bulunmaması. |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönler** | **Olumsuz Yönler** |
| Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır | Öğrenci tuvaletlerinin temizliği |
| Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir | Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. |
| Öğretmenlerin verdiği eğitim. | Isınma, yalıtım. |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Fiziki yetersizlikler. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenciler** | |  | | --- | | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması | |
| **Çalışanlar** | Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  2 Kadrolu idarecinin bulunması.  Hizmetli personelin bulunması.  Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları  Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği |
| **Veliler** | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  Okul Aile Birliğinin aktif olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması  Sınıfların geniş olması. |
| **Donanım** | Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,  Fotokopi makinasının aktif çalışması |
| **Bütçe** | Kantin kirası ve Hayırseverler,  Okul Aile Birliği’nin faaliyetlerinin gelir getirmesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının eksik olmayışı. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Velinin aşırı korumacılık anlayışı  İlgisiz velilerin eğitim-öğretime katkısının az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | Okulumuzda Akıllı Tahtanın olmayışı  Cihazların yenilenmesi için maddi kaynağın yetersiz olması. |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Roman vatandaşlar,öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **7** | Özel Eğitim gereksinimi olan öğrenci velilerinin bakış acısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **2** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **4** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**:

**Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ; bireysel farklılıklara saygılı , ahlaken iyi yetişmiş , özgür düşünebilen ve sorgulayabilen , topluma faydalı ve saygılı, etkili iletişim kurabilen bireyleri yetiştiren okul ortamı oluşturmak.**

## 

## VİZYONUMUZ:

## Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak , mutlu , çalışkan , ahlaklı sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

4- Kültür öğelerine bağlılık,

5- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

6- Eğitimde süreklilik anlayışı,

7- Adaletli performans değerlendirme,

8- Bireysel farkları dikkate almak,

9- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

10- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

11- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

12- Sürekli gelişim ve iletişim

13- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

14- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV : AMAÇ , HEDEF VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 60 | 65 | | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran%) | 80 | 85 | | 88 | 90 | 95 | 97 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%) | 4 | 3 | | 2 | 1 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okul Öncesi Eğitim yaygınlaştırma çalışması yapılacaktır | Okul İdaresi-Okul Önc.Öğrt. | Ağustos-Eylül-Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yıl içinde yapılan resmi veli toplantısı sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Yıl içinde sosyal faaliyete katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | | 130 | 140 | 150 | 180 |
| **PG.2.1.c.** | Ders dışı çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (Destek Eğt.Odası,Egzersiz,Kurs,vs..) | 30 | 35 | | 40 | 50 | 70 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl boyunca yapılan Veli toplantısı sayıları artırılacaktır. | Okulİdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Sosyal faaliyetler kapsamında düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımı artırılacaktır. | Okulİdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Akademik olarak istenen düzeyde olmayan öğrencilere takviye çalışmaları yapılacaktır. | Okulİdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizin kendilerinin farkında olarak ilgi istek ve kabiliyetleri doğrultusunda kendilerini üst kuruma hazırlayacak ve daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Üst Eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.b** | Sınıf rehber öğretmenince uygulanan öz değerlendirme çalışmaları | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Sınıf rehber öğretmenlerince üst eğitim kurumları hakkında tanıtım çalışması yapacak. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | Sınıf rehber öğretmenlerince öğrencilerimiz kendilerini tanımaları amacıyla öz değerlendirme çalışmaları yapacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.3.* Temel eğitimde okulun niteliğini artırmaya yönelik yenilikçi tüm uygulamalar desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Katılım sağlanan yerel/ulusal proje sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.3.b** | Okula kazandırılan akıl/zeka oyunu sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Yerel/Ulusal projelere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.2** | Maddi imkanlar çerçevesinde eğitim amaçlı Akıl/Zeka oyunları okula kazandırılacaktır. | Okul İdaresi/ Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 87 | 88 | | 89 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.3.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı | 80 | 85 | | 85 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.3.3.d.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 91 | | 92 | 93 | 94 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | |  | | --- | | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | |  | | --- | | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2023 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | **2150** | **2400** | **2650** | **2920** | **3180** | **13300** |
| HEDEF 2.1 | 2000 | 2200 | 2420 | 2660 | 2900 | 12180 |
| HEDEF 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.3 | 150 | 200 | 230 | 260 | 280 | 1120 |
| **AMAÇ 3** | **5000** | **5300** | **5700** | **6000** | **6500** | **28500** |
| HEDEF 3.1 | 5000 | 5300 | 5700 | 6000 | 6500 | 28500 |
| **TOPLAM** | 7150 | 7700 | 8350 | 8920 | 9680 | 41800 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Fevzi Çakmak İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Fevzi Çakmak İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan Fevzi Çakmak İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**